



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-477.01.02.02-366658
Konu : Tüzük Düzeltmesi(34-088-187)

17.01.2023

MALATYALI İŞADAMLARI DERNEĞİ
Yönetim Kurulu Başkanlığına

İlgi : 24.11.2022 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İlimizde 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümleri çerçevesinde faaliyet gösteren derneğiniz tarafından en son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgide kayıtlı bildirim eki olan genel kurul toplantı tutanağından anlaşılmış ve yapılan değişiklikler Valiliğimizce tetkik edilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun görülmüştür.

Ancak; son genel kurul toplantısında değişiklik yapılmamış olmasına rağmen tüzüğünüzün 4, 7,14,15,16/d,19,20,23,24/b,24/e, 27, 28,38,40,47,51,55/e maddelerinin 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 58. maddesi ve 5253 sayılı Dernekler Kanununa uygun hale getirilmesi ayrıca tüzüğün 33 ve 16 ile 35 ve 36. Maddelerindeki çelişkilerin giderilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

Bu itibarla, belirtilen kanunlara ve/veya yönetmeliğe aykırı noksanlıkların ilk olağan/olağanüstü genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılarak giderilmesini ve bu süre içerisinde mevzuata aykırı tüzük hükümlerinin uygulanmamasını, noksanlıkların giderilmemesi halinde Kanunun 32/1 maddesine göre idari işlem yapılacağı hususunun bilinmesini rica ederim.

Bayram Ali ÇAKIROĞLU
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Ek: Tüzük

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: fjn67U-qHGLEx-G5eTHy-xKlyQL-BED7WZZB Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



(MİAD)MALATYALI İŞ İNSANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE 1 – DERNEĞİN ADI

Malatyalı İş İnsanları Derneği'dir (MİAD). Derneğin kısaltması MİAD ibaresi korunarak kullanılacaktır.

MADDE 2 – DERNEĞİN MERKEZİ

Derneğin merkezi İstanbul'dur.

MADDE 3 – DERNEĞİN AMACI

Türkiye daha sonra da Malatya ve Malatyalılar ve özel olarak da üyelerinin ticari, sınai, iktisadi, mali ve sosyal konulardaki eğitim ve kültür düzeyinin yükselmesi, üyeleri arasında teknoloji, sermaye ve fikir alışverişi ile koordinasyon ve dayanışmanın sağlanması bu yolla üyelerinin, Malatya ve Malatyalıların daha ileri bir ekonomik ve sosyal düzeye ulaştırılması bu amaçla da her türlü özel ve kamu kuruluşları ile entegrasyon, iş birliği ve yardımlaşmanın gerçekleştirilmesi olup hizmet konuları aşağıda gösterilmiştir.

MADDE 4 – DERNEĞİN FAALİYET ALANI

Dernek, ekonomik, sosyal, sportif alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

MADDE 5 – DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KOŞULLARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

- Sanayici ve iş insanlarını bir araya getirerek ülke ekonomisinin yararına olacak çalışmalarda bulunmak,
- Ülke ekonomisinin gelişmesi amacıyla sanayi, ithalat, ihracat, yatırım, ticaret ve döviz getirici alanlarda gerekli proje çalışmalarını yaparak özel ve resmi kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Üye iş insanlarının her türlü ihtiyacı olan her türlü bilgiyi derlemek, bu amaçla çalışma grupları kurmak, toplantılar, paneller, açık oturumlar, konferanslar, eğitim kursları, sempozyumlar, geziler, eğlence programları vs. düzenlemek.



- d. Bu amaçla bültenler, dergiler, broşürler, kitaplar yayımlamak; üyelerinin fuarlara katılımını sağlamak.
- e. Üyelerin uluslar arası arenalarda üyelerinin ticari başarı, içti fiyat ve kalite yönünden üyelerinin ürünlerinin rekabet düzeyinin yükseltilmesi amacıyla gerekli faaliyetleri geliştirmek.
- f. Halen mevcut ve ileride kurulabilecek yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar ile ticari ve sanayi odaları, borsalar ve meslek teşekkülleri, vakıf, dernek, birlik ve benzeri kuruluşlar ile doğrudan veya kendisine bağlı olarak kurabileceği kuruluşlar aracılığı ile işbirliği yapmak.
- g. Dernek bünyesinde oluşturulacak komisyon, uzman veya danışman kişiler aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler araştırmalar yapmak.
- h. Dernek amacına uygun olmak üzere menkul ve gayrimenkul almak, gayrimenkuller üzerinde derneğin lehine ve aleyhine her nevi irtifak, kira, şufa, ipotek gibi haklar tesis etmek, terkin ve fekk etmek.
- i. Öğretim ve eğitimi kalkınmanın temel unsuru kabul ederek bu alanlarda öğretim kurumlarının kurulmasını teşvik etmek veya bizzat gerçekleştirmek, her türlü burs vermek bu amaçla her türlü araştırmayı yapmak,
- j. Üyeler arasındaki bağları kuvvetlendirmek, birlik ve beraberliği sağlamak, ekonomik ve araştırmalar konusunda üyeleri ile görüşerek her türlü vakıf ve şirketleri kurmak.
- k. Üyeleri ile spor kurumları ve kulüpleri arasında işbirliği sağlamak, üyelerinin sportif faaliyetlere katılmasını teşvik etmek, üyelerinin istirahatlarını temin etmek için lokal açmak,
- l. Amaç ve faaliyetlerin üyelerine duyurulup yaygınlaştırılması yolunda televizyon, gazete, dergi, kitap ve broşür gibi yaygın araçlardan yararlanarak gerektiğinde adı geçen yayın organlarını kurmak üretim ve dağıtılmasını yapmak.

MADDE 6 – DERNEK KURUCULARININ AD VE SOYADLARI, MESLEK SANATLARI, İKAMETGÂHLARI VE TABİİYETLERİ AŞAĞIDA ÇIKARILMIŞTIR.

ADI VE SOYADI

D.YERİ VE TAR.

TAB. MESLEĞİ

ADRESİ

AHMET AKTAŞ

MALATYA 1951

T.C.

SERBEST

Hisaraltı Sk.Fatih St.

A/1 Blok:8 FATİH/İST

NÜVİT KARAGÖZLÜ	MALATYA 1950	T.C	TEKSTİL	T.Reis C.Bozkır S. No:11/14 DEVİLER/İST
NURETTİN YAŞAR	MALATYA 1961	T.C	AVUKAT	Hisaraltı S.Fatih St.A/4 Blok No:8 FATİH/İST
YAŞAR GÜRLER	ARAPGİR 1954	T.C	TEKSTİL	F.Sultan Mehmet C.N.34 ÜSKÜDAR/İST
İBRAHİM KELEŞ	MALATYA 1958	T.C	SAĞLIKÇI	Hisaraltı S.Fatih St.A/13 Blok No:8 FATİH/İST
M. ZEKİ AKINCI	MALATYA 1950	T.C	SANAYİCİ	Eceler S. No:11 Florya BAKIRKÖY/İST
M. ZEKİ BAYKAL	MALATYA 1962	T.C	DERİ TÜC.	Cumhuriyet M.Lale S. N:22 K.ÇEKMECE/İST
HİKMET TANRIVERDİ	MALATYA 1962	T.C	SANAYİCİ	Alaybey S.Şişmanoğlu Han :No.1G.GÖREN/İST
ALAATTİN ŞENGÖZ	MALATYA 1954	T.C	SERBEST	A.kutsi Tecer C.Gencay Apt.55/17 G.GÖREN/İST

MADDE 7 – ÜYE OLMA HAKKI

Derneğe üyelik asil üye, fahri üye ve onursal üyelik olmak üzere üç farklı biçimde gerçekleşir. **Asil üyeler** dernek üyelik aidatını ödemekle yükümlü ve genel kurulda oy hakkı olan üyelereken, **fahri üyeler** ve **onursal üyeler** üyelik aidatı ödemezler ve oy hakları yoktur ancak derneğin her türü organında asil üyeler gibi görev ve sorumluluk alabilirler. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip (18) yaşını bitirmiş Malatyalı her iş insanı, yönetici, akademisyen ve üyeliğine yasal engel bulunmayan meslek erbabı olanlar kanunda belirtilen hükümlere uymak koşulu ile ve dernek amaçlarına hizmet edebilecek vasıfları taşımak kaydı ile ancak **asil üye** olabilir. Ancak Malatyalı olmayıp da derneğe faydalı olacağı yönetim kurulunca oy çokluğu ile belirlenen her iş insanı yönetici akademisyen ve üyeliğine yasal engel bulunmayan meslek erbabı olanlar kanunda belirtilen hükümlere uymak koşulu ile ve dernek amaçlarına hizmet edebilecek vasıfları taşımak kaydıyla derneğe asil üye olabilirler. Malatyalı olmayanların Asil üyelik sayısı toplam üye sayısının yüzde onunu aşamaz. Dernek faaliyetlerine katılmak ve katkıda bulunmak isteyen asil üyelik vasfı taşımayan kişiler yönetim kurulunun uygun görmesi durumunda **fahri üye** olabilirler. Dernek faaliyetlerine fikir ve tecrübeleri ile katkı yapacağı, temsil gücünü artıracığı yönetim kurulunca değerlendirilen yerel idareciler ve kamu görevlileri, profesyonel yöneticiler, akademisyen ve bürokratlar, siyasetçiler ile Malatyalı olmadığı halde Malatya'da iş yapan yatırımcılar yönetim kurulu üyelerinden en az üçünün teklifi, karşı tarafın kabulü ve yönetim kurulunun onayı ile Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip, kanunda belirtilen hükümlere uymak koşulu ile ve dernek amaçlarına hizmet edebilecek vasıfları taşımak kaydı ile **onursal üye** yapılabilirler. Dernek yönetim kurulu üyelik için yapılan müracaatı 30 gün içinde "üyeliği kabul veya ret" şeklinde sahibine bildirir. Hiç kimse derneğe üye olmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir.

MADDE 8 – ÜYELİK TEN ÇIKARILMA

Derneğe üye olma hakkını kaybedenler, üyelik aidatını 2 yıl üst üste ödemeyenler, dernek tüzüğüne aykırı davrananlar, yönetimin kararı ve yetkisi olmadan derneği kendi menfaatleri için kullananlar kendi başlarına dernek hakkında açıklamalarda bulunanlar ile derneğe zarar verdikleri anlaşılan üyelerin üyelikleri yönetim kurulu kararı ile sona erdirilir. Yukarıda belirtilen durumlardan birinin tespiti halinde üyelik kaydı dernek yönetim kurulunca silinir. Dernek tüzüğüne aykırı hareketlerinden dolayı üyelikten çıkarılanların genel kurula itiraz hakları vardır.

MADDE 9 – ÜYELERİN HAKLARI

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Fahri üyeler ile onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

MADDE 10 – DERNEĞİN ORGANLARI

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu
- Disiplin Kurulu

MADDE 11 – GENEL KURUL

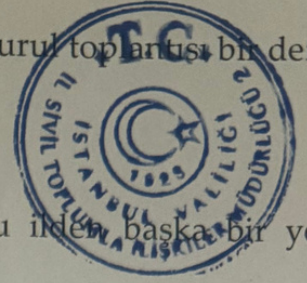
Genel kurul, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelerden birinin başvurusu üzerine, sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirilir.

Dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur. Genel kurul olağan toplantısını 3 yılda bir Ekim ayında yapar.

MADDE 12 – ÇAĞRI USULU

Yönetim kurulunun dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerini tespit eden liste üzerinden yapılır. Genel kurula katılacak üyeler en az 15 gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle, toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanmaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, birinci toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman yedi günden az altmış günden fazla olamaz. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa bu durum geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle toplantı en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle, üyelere duyurulur. İş bu toplantının geri bırakma tarihinden en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya

1.fıkıradaki belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz



MADDE 13 – TOPLANTININ YERİ

Genel kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu ilde başka bir yerden yapılamaz.

MADDE 14 – TOPLANTI YETER SAYISI

Genel kurul dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerinin yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

MADDE 15 – TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

Dernek genel kurul toplantıları yönetim kurulunun tüzüğüne uygun olarak belirlediği gün, saat ve yerde yapılır. Genel kurula katılacak üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerlerine girerler. Tüzüğün 13. maddesinde belirtilen tam sayı sağlanmazsa durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafında açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile kâtip seçilir. Toplantının yönetimi genel kurul başkanına aittir. Kâtipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalar toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler, kanuni süre(OTUZ GÜN) içerisinde mülki amirliğe sunulmak üzere yönetim kuruluna verilir.

MADDE 16 – GENEL KURULUN GÖREVİ VE GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- Dernek organlarının seçilmesi
- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi
- Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibra edilmesi
- Dernek şubelerinin açılmasını kararlaştırmak ve ~~şube kurucularına veya yönetim kuruluna yetki vermek~~
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi
- Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Derneğin fesih edilmesi
- Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

MADDE 17 – OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ



Genel kurulda oylama, açık oylama ve el kaldırma usulü ile yapılır. Olumsuz olumsuz ve çekimser oylar Divan kurulunca tutanakla tespit edilerek karara bağlanır. Dernek organları seçimi gizli oy ile yapılır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

MADDE 18 – YÖNETİM KURULU

Yönetim kurulu (31) ASİL ve (31) YEDEK üye olarak genel kurulca açık oylamayla seçilir. Yönetim Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

MADDE 19 – YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
- Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işlemleri yapmak. Yönetim kurulu görev bölümü yaparak; Başkan, yeteri kadar başkan yardımcıları, genel sekreterini ve saymanını asil üyeliğe seçenler arasından belirler.
- Yönetim Kurulu yılda en az üç defa dernek ikametgâhında ya da Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği başka bir yerde toplanır.
- Bir dönem içerisinde mazeretsiz olarak üç kez Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği Yönetim Kurulunun 2/3'ünün kararı ile düşer.

MADDE 20 – GENEL SEKRETER SEÇİMİ

Yönetim kurulu üyeleri arasında bir genel sekreter seçeceği gibi üye olmayan profesyonel ücretli bir genel sekreter de atayabilir.

GENEL SEKRETERİN GÖREVLERİ

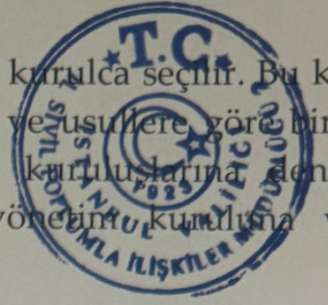
- Yönetim kurulunca verilen yetkiler çerçevesinde derneği temsil etmek.
- Dernek teşkilatının başı olarak derneğin bilumum hizmet ve yükümlülüklerinin programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak.

MADDE 21 – YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANAMAMASI

Yönetim kurulu üye sayısı boşalma sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE 22 – DENETLEME KURULU

Denetleme kurulu (3) asil ve (3) yedek olmak üzere genel kurulca seçilir. Bu kurul denetleme görevini dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre bir yılı geçmeyen aralıklarla yapar veya bağımsız denetleme kuruluşlarına denetim yaptırılarak denetleme sonuçları bir rapor halinde yönetim kuruluna veya toplandığında genel kurula sunulur.



MADDE 23 – DİSİPLİN KURULU

Disiplin kurulu genel kurul üyeleri arasından seçilecek (3) asil ve (3) yedek üyeden oluşur. İlk toplantısında kendi çalışma şeklini tespit eder. Disiplin kurulu gerektiğinde toplanıp kendisine yönetim kurulunca sunulan hususlara karar verir.

MADDE 24 - KADIN KOLLARI

- MİAD Kadın Kolları grubu iş kadını, üye eşi ve Yönetim Kurulunun uygun gördüğü kadınlardan oluşur.
- MİAD Kadın Kolları grubu üyeleri normal asil üye gibi addolunur grup üyeleri her yıl yönetim kurulu tarafından belirlenen normal yıllık üyelik aidatının öderler.
- MİAD Kadın Kolları ile ilgili toplantı, görev taksimi, her türlü uygulama ve faaliyet ile ilgili karar ve düzenlemeler; MİAD Kadın Kolları üyeleri içinden, sayısı ve kimlerden oluşacağı yönetim kurulunca belirlenerek teşkil edilen MİAD Kadın Kolları Yürütme Kurulu eliyle yürütülür.
- MİAD Kadın Kolları Yürütme Kurulu derneğin asli kurul ve organlarından ayrı bir oluşum değildir. Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan bir komisyon gibi kabul olunur. MİAD Kadın Kolları Yürütme Kurulu ve MİAD Kadın Kolları grubu ile ilgili her türlü düzenleme yönetim kurulu tarafından yapılır.
- MİAD Kadın Kolları Grubu üyesi olduğu halde 1 yıl süreyle MİAD Kadın Kolları grubu faaliyetlerine katılmayan kişiler MİAD Kadın Kolları Yürütme Kurulu'nun teklifi ile yönetim kurulu tarafından MİAD Kadın Kolları grubu üyeliğinden normal üyeliğe geçirilebilirler.

MADDE 25 – İCRA KURULU

- İcra Kurulu; Yönetim Kurulu içerisinde seçilerek, Başkan dahil olmak üzere toplam onbir kişiden oluşturulur. İcra Kurulu bir yıllığına oluşturulur. Her yıl Başkan'ın Başkanlığında kurul yenilenir.
- İcra Kurulu Yönetim Kurulunu temsilen Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve Yönetim Kurulunca verilen görevleri icra eder.

MADDE 26 – BAŞKANLIK DANIŞMANLIĞI

Dernek Başkanlığı, daha etkin, ve daha hızlı bir yönetim ifa etmek üzere, gerekli gördüğü hususları danışmak için '**danışmanlar kurulu**' oluşturabilir. Danışmanlar kuruluna üye olacak kişileri ve sayılarını dernek başkanı belirler. Danışmanlar kurulu sadece danışmanlık hizmeti verir ve karar alma yetkisine sahip değildir.

MADDE 27 – DİĞER ORGANLAR

Dernekte diğer organlar da kurulabilir. Ancak bu organlara genel kurul ve denetleme kurulunun görev yetki ve sorumlulukları devredilemez.

MADDE 28 – ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgâhlarını içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi (EK- 3) ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 29 – DERNEĞİN GELİRLERİ

- Üye Aidatları: Her yıl üye aidatlarını artırmaya veya eksiltmeye yönetim kurulu yetkilidir.
- Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, bale, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- Derneğin malvarlığından elde edilen gelirler.
- Bağış ve yardımlar.
- İktisadi işletme gelirleri

MADDE 30– YARDIM VE İŞBİRLİĞİ

Dernek,tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım alabilir ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunabilir. 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, dernek kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilirler. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşları, proje maliyetlerinin en fazla yüzde ellisi oranında aynî veya nakdî katkı sağlayabilirler. 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi çerçevesinde özörlümlerinin ve eski hükömlülerinin mesleki eğitim ve mesleki rehabilitasyonu, kendi işlerini kurmaları, özörlümlerinin iş bulmasını sağlayacak destek teknolojilerine ilişkin projeler ile benzeri projelerde bu oran aranmaz.

MADDE 31 – DEFTER VE KAYITLAR

Dernek aşağıda yazılı defterleri tutar:

- Üye Kayıt Defteri:** Derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri ve üye aidat miktarları bu deftere yazılır.



- b. **Yönetim Kurulu Karar Defteri:** Yönetim kurulunun aldığı olduğu kararlar tarih ve numara sırası ile bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır.
- c. **Gelen ve Giden Evrak Defteri:** Gelen ve giden evraklar tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır. Gelen evrakın asılları giden evrakın kopyaları dosyalanarak saklanır.
- d. **Gider ve Gelir Defteri:** Dernek adına alınan tüm paraların alındıkları ve harcanan paraların verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu deftere yazılır.
- e. **Bütçe, Kesin Hesap ve Bilânço Defteri:** Genel kurulda kabul edilen tahmini bütçe bu deftere yazılır. Başkan ve sayman tarafından imzalanır.
- f. **Demirbaş Defteri:** Derneğe alınan demirbaşlar bu deftere işlenir ve demirbaş dosyası tutulur.
- g. **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Derneğin üye aidatları ve gelirlerinin toplanması için maliyeden alınan alındı makbuzları cilt ve seri numarasına göre deftere kaydedilir.

Bu defterlerin 5253 sayılı yasanın 11. maddesi uyarınca dernekler biriminden ya da noterden onaylı olması zorunludur.

MADDE 32 – GELİR VE GİDERLERDE USUL VE BEYANNAME VERME

Dernek geliri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır. Dernek gelirlerinin alınmasında kullanılacak alındı belgesi maliye bakanlığınca bastırılır. Maliye Bakanlığı yazılı istemden itibaren 30 gün içinde alındı belgesini sağlayamazsa dernek özel olarak bastıracağı alındı belgelerini Mahallin En Büyük Mülki Amirliğine onaylatarak, bağış ve aidat kabul eder. Alındı belgesinde ödeme ve bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası bulunur. Maliye Bakanlığınca resmi alındı belgesi sağlandıktan sonra özel alındı belgesi kullanılmaz. Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir. Dernek adına gazete, dergi ve öteki basılı eserler vererek bunlar karşılığında para ve başkaca yardım toplamak yasaktır.

Dernek, yılsonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyanname ile her yıl Nisan ayı sonuna kadar mülkî idare amirliğine vermekle yükümlüdür.

MADDE 33 – ŞUBELERİN KURULUŞU

Dernek Genel Kurulu kararı ile gerekli görülen yerlerde şube açabilir, bu amaçla dernek genel kurulunca yetki verilen en az 3 kişi tarafından mahallin en büyük mülki amirliğine yazılı müracaat yapılır. Bu yazıda kurucuların adı ve soyadı, doğum yeri ve tarihi, meslek ve sanatı, ikametgâhı ve tabiiyeti ile yetki belgelerinin

eklenmesi zorunludur. Şubenin tescilinden sonra altı ay içinde genel kurulun yapılması zorunludur.



MADDE 34 – ŞUBENİN ORGANLARI

Şubelerin aşağıdaki organları vardır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu

MADDE 35 – ŞUBE GENEL KURULU

Üç Yılda bir defa yönetim kurulunun tespit edeceği günde şubeye kayıtlı üyelerin yarısından bir fazlasının toplanmasından meydana gelir. Bu toplantının merkez genel toplantısından en az on beş gün önceden bitirilmiş olması gerekir. Şube genel kurulu **ÜÇ YILDA BİR AĞUSTOS AY'**nda yapılır. Şube genel kurul toplantısına ait planın ilanı, bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta gönderme sureti ile de yapılabilir.

Şube genel kurulu ile ilgili toplanma, müzakere, seçim, başkanlık divanı, tutanak tanzimi gibi konularda dernek genel kurul toplantısına ait tüzük hükümleri kıyasen uygulanır.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi üye için bir, arta kalan üye sayısı ondan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Dernek yönetim kurulu şube genel kurulunu her zaman olağanüstü toplantıya çağırma yetkisine sahiptir. Böyle bir durumda şube genel kurulunun gündemi dernek yönetim kurulu tarafından tespit edilir. Dernek tüzüğünün 11.maddesi şube genel kurulu hakkında da uygulanır.

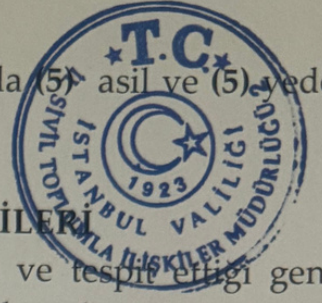
Şube, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve genel merkezlerine bildirmek zorundadır.

MADDE 36 – ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a. Şube organlarının seçilmesi, şube genel kurulları (5) asil ve (5) yedek üyeden ibaret yönetim kurulunu ve ayrıca (3) asil ve (3) yedek üyeden ibaret denetleme kurulunu gizli oyla seçerler.
- b. Şubeyi merkez genel kurulunda üyelerin tamamı temsil eder.
- c. Şube genel kurul kararlarının merkezle anlaşmazlığa ve çelişkilere düşmemesi için merkezle gerekli ve yeterli işbirliği yapılması, derneğin izleyeceği genel kural ve politikalara uyumlu ve merkez genel kurul kararları ile bağdaşır kararlar alınması esastır,
- d. Şube Genel Kurulu kararları mevcut üyelerin oy çokluğu ile alınır.

MADDE 37 – ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube yönetim kurulu, şube genel kurulu tarafından gizli oyla (5) asil ve (5) yedek üyeden oluşur.



MADDE 38 – ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Şubeyi temsil etmek, dernek yönetim kurulunun tayin ve tespit ettiği genel çalışma prensipleri ve esasları dâhilinde ve gerektiğinde dernek yönetim kurulu talimatları çerçevesinde şubenin işlemlerini yürütmek.
- Dernek yönetim kurulunun yapılmasını kararlaştırdığı faaliyetleri mahallinde organize etmek
- Şube üyeleri arasında faaliyetleri düzenlemek
- Şube tarafından tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlamak,
- Türk vatandaşı olmayanları dernek üyeliğine kabulü halinde -10- gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek,
- Dernek amacının gerçekleştirilmesi ile ilgili tekliflerini genel başkanlığa yazılı olarak bildirmek,
- Her dört ayda bir geçen aylar içinde kaydı yapılan üyeler ile ayrılanların kimliklerini, şubenin gelir ve giderini genel başkanlığa bildirmek,
- Şubeye üye kabul etmek ve üyelikten çıkarmak, yönetim kurulunun görüşü alınarak şube yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.
- Özel, tüzel kişiler ve resmi bankalarla dernek adına temas ve yazışmalar şube yönetim kurulu tarafından yapılır
- Şube bütçesi, üyelerin giriş ve yıllık aidatı ve sair gelirler tahsilâtı ile harcamalar dernek yönetim kurulu tarafından onaylanır. Dernek yönetim kurulunun onayı olmadan harcama yapılmaz.
- Şube yönetim kurulu gerek görüldüğünde dernek yönetim kurulu tarafından görevden alınabilir. Bu durumda şube genel kurulu en geç üç ay içinde dernek yönetim kurulu tarafından olağanüstü genel kurul toplantısına çağrılır. Yeni şube yönetim kurulu oluşturulana kadar dernek yönetim kurulu geçici şube yönetim kurulu görevde bulunduğu süre içinde şube yönetim kurulu görev, yetki ve sorumluluklarını taşır,
- Şube yönetim kurulu uygulamaların merkezle anlaşmazlığa ve çelişkilere düşmemesi için dernek yönetim kurulu ile gerekli ve yeterli işbirliğini yapmak ve derneğin izleyeceği genel kurul ve politikalara uyumlu ve dernek yönetim kurulu uygulamaları ile bağdaşan uygulamalar yapmakla yükümlüdür.
- Şube yönetim kurulu dernek tüzüğünün dernek yönetim kuruluna verdiği diğer görevleri de şube adına yerine getirir.

MADDE 39 – ŞUBE DENETLEME KURULU

Şube genel kurulu tarafından gizli oyla seçilen (3) asil ve (3) yedek üyeden oluşur. Dernek tüzüğünün dernek denetleme kurulu hakkındaki hükümleri şube denetleme kurulu hakkında da aynen uygulanır.

MADDE 40- TEMSİLCİLİK KURULMASI

Dernek, derneği temsil etmek üzere yurt içinde ya da yurt dışında bir temsilci ya da 11 kişiyi geçmeyecek sayıda üyeden oluşan bir temsilciler kurulu belirleyebilir. Temsilciyi ya da temsilciler kurulunu ve nerede kurulacağını, nasıl çalışacağını görev ve yetkilerini derneğin tüzüğüne uygun olmak şartıyla Yönetim Kurulu belirler. Temsilcilik kurulması şube kurulması anlamına gelmez. Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

MADDE 41 - ULUSLAR ARASI FAALİYET

Dernek, tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurt dışında temsilcilik veya şube açabilir, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılabilirler.

MADDE 42 - PLATFORM OLUŞTURMA

Dernek, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile plâformlar oluşturabilir.

MADDE 43 - YURT DIŞINDAN YARDIM ALINMASI

Dernek mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilir. Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

MADDE 44- TAŞINMAZ MAL EDİNME

Dernek genel kurullarının yetki vermesi üzerine yönetim kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir veya taşınmaz mallarını satabilir. Dernek edindiği taşınmazı, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülkî idare amirliğine bildirmekle yükümlüdür.

MADDE 45 - DERNEĞİN İKTİSADİ İŞLETME KURMASI VE İŞLETMESİ

Dernek, tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere sermaye şirketi ve kooperatif hariç olmak üzere ticari, sınai ve zirai işletme kurabilir ve işletebilir. Bu işletmelerin kurulması için, dernek yönetim kurulunun bu yönde karar gerekir. Kurulan iktisadi işletmeler 5253 Sayılı Dernekler Kanunu, 5520 Sayılı

Kurumlar Vergisi Kanunu ve Türk Ticaret Kanununun öngördüğü şekilde kurulur ve işletilir.



MADDE 46 – DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ

Derneğin iç denetimi, dernekler kanunu ve dernek tüzüğüne göre denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilir. Ancak dernek tüzüğünde yeterli açıklık bulunmayan durumlarda bu eksikliği tamamlamak, üyelere dernek örnekleri ve görevlilerine tüm dernek faaliyetleri ile işlemlerinde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla tek veya ayrı birim metinler hazırlatıp, genel kurulun onayından geçirilmek suretiyle yürürlüğe konulacak yönetmelikler çıkarılabilir.

MADDE 47 – TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Olağan ve olağanüstü toplantı gündemine konulmak ve yeterli bir süre önce değişiklik önerileri yazılı olarak üyelere bildirmek koşuluyla tüzük değiştirilebilir. Görüşmelere başlaması için genel kurul toplantısının yapabileceğine ilişkin çoğunluk uygulanır. Tüzük değişikliği için karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin 2 / 3 'nün oyudur.

MADDE 48 – FESHİ HALİNDE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az 2/3 'sinin toplantıda hazır bulunmaları gerekir. İlk toplantıda çoğunluğun olmaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıda sayı ne olursa olsun fesih konusu görüşülür. Fesih konusunun kararını katılan üyelerin 2/3 'sinin vermesi zorunludur. Derneğin feshi yönetim kurulunca 5 gün içinde mülki amirliğine bildirilir. Fesih kararı ile birlikte dernek borçlarının ödenmesinden sonra kalan mal varlığı varsa **Hazine** 'ye devredilir. Tasfiye işlemleri mülki amirliğinin gözetiminde yapılır. Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağının genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamışsa yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Dernek tüzüğünde açıklık bulunmayan durumlarda 5253 sayılı dernekler kanunu hükümleri, 5253 sayılı kanunda da açıklık bulunmayan durumlarda Türk Medeni Kanunu'nun hükümleri uygulanır.

MADDE 49 –

Dernek tüzüğünde açıklanmayan durumlarda 5253 Sayılı Dernekler Kanunu hükümleri, bu kanunda açıklanmayan durumlarda ise Türk Medeni Kanunu'nun hükümleri uygulanır.

MADDE 50- SİLAH BULUNDURMA YASAĞI

Dernek merkezi ve eklentilerinde 5253 sayılı yasa gereği silah bulundurmamak yasaktır.

MADDE 51- GENÇ MİAD GRUBU

- 18 y önce
- 
- Genç MİAD grubu 40 yaşını geçmemiş genç iş insanlarından oluşur. Bu gruptaki üyeler 40 yaşını aştıklarında normal dernek üyeliğine otomatik olarak geçerler.
 - Genç MİAD grubu üyeleri normal asil üye gibi addolunur, her yıl Genç MİAD üyeleri 35 yaşına kadar Yönetim Kurulunun belirleyeceği miktarda aidat öder. 35 yaşını aşanlar normal üye aidatı öder.
 - Genç MİAD Grubu ile ilgili toplantı, görev taksimi, her türlü uygulama ve faaliyet ile ilgili karar ve düzenlemeler; Genç MİAD Grubu üyeleri içinden, sayısı ve kimlerden oluşacağı yönetim kurulunca belirlenerek teşkil edilen Genç MİAD Yürütme Kurulu eliyle yürütülür.
 - Genç MİAD Yürütme Kurulu derneğin asli kurul ve organlarından ayrı bir oluşum değildir. Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan bir komisyon gibi kabul olunur. Genç MİAD Yürütme Kurulu ve Genç MİAD grubu ile ilgili her türlü düzenleme yönetim kurulu tarafından yapılır.
 - Genç MİAD Grubu üyesi olduğu halde 1 yıl süreyle Genç MİAD grubu faaliyetlerine katılmayan kişiler Genç MİAD Yürütme Kurulu'nun teklifi ile yönetim kurulu tarafından Genç MİAD grubu üyeliğinden normal üyeliğe geçirilebilirler

MADDE 52- YÜKSEK İSTİŞARE KURULU

Yüksek İstişare Kurulu yönetim kurulu tarafından içinde bulunulan faaliyet dönemi için oluşturulur.

A. Kurulun Amacı

MİAD Yüksek İstişare Kurulu'nun amacı, derneğin faaliyetlerine aktif olarak katılamayan, dernek yönetim kurulunda yer alamayan yerel idarecilerin, Malatya' da veya Malatya'nın dışında iş yapan yatırımcıların, profesyonel yöneticilerin dernekle ilişkisini canlı tutmak, bu kişilerin görüş ve düşüncelerinin derneğin çalışmalarına yansımaları sağlamaktır.

B. Kurulun Oluşumu

a. **Kurulun Özellikleri:** MİAD Yüksek İstişare Kurulu üyesi olacak kişilerin taşınması gereken özellikler şunlardır

- MİAD'a üye olabilecek özelliklere sahip olduğu halde çeşitli nedenlerle üye olamayan kişiler,
- MİAD çalışmalarına destek verebilecek özellikteki yerel veya merkezi idarede görev almış yöneticiler, akademisyenler
- Malatya sanayisinin gelişmesine katkıda, Malatya'nın sosyal yapısının gelişmesinde iz bırakmış olan sanayiciler, asker ve sivil yöneticiler



b.Kurul Üyelerinin Seçimi

Yüksek İstişare Kurulu MİAD üyeleri ve MİAD üyesi olmayanlar arasından seçilen üyelerden oluşur. Yüksek İstişare Kurulu üyeliği aşağıda belirtilen esaslara göre gerçekleşir.

i. MİAD Üyesi Olmayan Yüksek İstişare Kurulu Üyelerinin Seçimi

MİAD üyesi olmayanların Yüksek İstişare Kurulu üyesi olması için;

- I. MİAD üyesi olmadığı halde Yüksek İstişare Kurulu'na girecek kişileri, MİAD üyelerinden birisi aday gösterir.
- II. MİAD adayı tarafından aday gösterilen kişinin özgeçmişi, yaptığı çalışmalar, adayın geçmişinin MİAD'ın çalışmalarına uygunluğu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.
- III. MİAD Yönetim Kurulunda değerlendirilen aday için Yüksek İstişare Kurulu'na kabul oylaması yapılır. Oylama sonucunda Yönetim Kurulunun 2/3 çoğunluğunca kabul gören aday MİAD Yüksek İstişare Kurulu üyesi olur.
- IV. MİAD üyesi olmayanların oluşturduğu Yüksek İstişare Kurulu üyeliği için bir sınır yoktur.

ii. MİAD Üyesi Olan Yüksek İstişare Kurulu Üyelerinin Seçimi

Derneğin faaliyetlerine katkıda bulunacağı öngörülen görüş ve düşüncelerinden istifade edilecek üyelerin MİAD Yüksek İstişare Kurulu üyeliğine seçilmesi için

- I. MİAD üyeleri arasından Yüksek İstişare Kurulu'na üye olacak kişinin yönetim kurulu üyelerinden birisi tarafından teklif edilmesi gerekir.
- II. Yönetim kurulu üyelerinin 2/3 çoğunluğunca kabul gören adaylar MİAD Yüksek İstişare Kurulu üyesi olurlar.
- III. MİAD üyeleri arasından seçilecek Yüksek İstişare Kurulu üyesi sayısı yönetim kurulu üyelerinin 1/4' ünü geçemez.
- IV. MİAD yönetim kurulu başkanı Yüksek İstişare Kurulu'nun doğal üyesidir.

iii. Üyeliğin düşmesi

MİAD Yüksek İstişare Kurulu üyeliğinin düşmesi aşağıda belirtilen durumlarda ortaya çıkar.

- I. Dernekler kanununun kişinin bir derneğe üye olmasını yasaklayan bir suçu işlemesi halinde,
- II. MİAD üyelerinin teklifi ve yönetim kurulunun oy çokluğu ile üyelikten ihraç kararı vermesi durumunda,

III. Bir dönem içerisinde mazeretsiz olarak 3 Yüksek İstişare Kurulu toplantısına katılmadığında, Yönetim Kurulunun 2/3 çoğunlukla üyelikten ihraç kararı vermesi durumunda Yüksek İstişare Kurulu üyeliği düşer.



C. Yüksek İstişare Kurulu'nun İşlevi

MİAD Yüksek İstişare Kurulu aşağıda verilen esaslara göre işler.

- MİAD Yüksek İstişare Kurulu ilk toplantısı MİAD yönetim kurulu başkanının başkanlığında yapar.
- İlk toplantıda Yüksek İstişare Kurulu başkanı ve başkan yardımcısı seçimi yapılır. Bu seçimi takiben Yüksek İstişare Kurulu kendi başkanının başkanlığında çalışmalarını yürütür.
- MİAD Yüksek İstişare Kurulu en az 3 ayda bir defa toplanır. Toplantı gününü, gündemini ve yerini üyelerin fikrini alarak Yüksek İstişare Kurulu başkanı belirler.
- Yüksek İstişare Kurulu'nda MİAD yönetim kuruluna tavsiye edilecek konular, başkan aracılığı ile MİAD yönetim kuruluna yazılı olarak bildirilir.
- MİAD Yüksek İstişare Kurulu, Malatya sanayini kalkındırma, Malatya sanayinin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapma ve benzeri konularda, MİAD'ın çalışma alanı içindeki konularda yapacağı, yaptırmayı düşündüğü çalışmaları, gerçekleştireceği faaliyetleri yazılı olarak MİAD yönetim kuruluna bildirir.
- MİAD Yüksek İstişare Kurulu MİAD yönetim kurulu tarafından kabul görmeyen, yönetim kurulunca onaylanmayan bir çalışmayı, görüşmeyi, MİAD adına yapamaz, kurul MİAD yönetimini bağlayıcı karar alamaz.
- Yüksek İstişare Kurulu başkanı MİAD yönetim kurulu toplantılarına katılır.

MADDE 53- KOMİSYONLAR VE ÇALIŞMA ŞEKİLLERİ

Faaliyet hazırlık süreçlerini hızlandırmak, faaliyet oluşturma, karar ve uygulama süreçleri içine daha çok üye katmak ve yönetim kurulunun karar verme aşamasından önce gerekli ön değerlendirme ve hazırlıkların olgunlaştırılmış olmasını sağlamak amacıyla yönetim kurulu; o faaliyet dönemi için yönetim kurulu üyeleri ve normal üyelere oluşan gerekli gördüğü miktarda ve içerikte komisyonlar oluşturarak faaliyet yürütebilir.

A. Komisyonların Oluşturulması

- Hangi komisyonların kurulacağı, kimlerden oluşacağı, faaliyet alanlarının neler olacağı MİAD yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- Komisyonlarda sadece MİAD üyeleri yer alırlar. MİAD üyesi olmayan ancak komisyonlarda faaliyet göstermesinde yarar görülen kişiler komisyon danışmanı olarak görev alabilirler.
- Her bir komisyon, üyeler ve bir başkandan oluşur.
- Komisyon Başkanları ve üyeleri Yönetim Kurulu ile istişare edilerek Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenir.

- e. MİAD Yönetim Kurulu Başkanı her bir komisyonun doğal başkanıdır. Gerekli gördükçe ya da komisyon başkanının daveti üzerine komisyon çalışmalarına katılır.



B. Komisyonların Çalışma Şekilleri

- Komisyon çalışmalarının sağlıklı yürütülebilmesi için en uygun toplantı periyodu en fazla 2 aydır. Komisyon gerekli görürse daha sık ya da daha seyrek periyotlu çalışma takvimi belirleyebilir.
- Komisyon toplantılarında '*Komisyon Sekreteri*' olarak belirlenen bir sekreteryaya görevlisi mutlaka bulundurulmalıdır. Bu görevli; toplantı gündemi oluşturulması, davet ve duyuruların yapılması, kararların kaydı ve uygulanması ya da takibi konusunda ilgili komisyon başkanı ile birlikte çalışır.
- Her bir komisyonun çalışma takvimi belirlenerek sekreteryaya bildirilmelidir. Gerek duyulur ise Genel Sekreter toplantılara katılır. Genel Sekreter katılsa bile komisyon sekreterliğini *Komisyon Sekreteri* yapar. Toplantıların tarihi, yeri, katılanları, gündemi ve kararları *Komisyon Sekreteri* tarafından kayıt altına alınır, gerekli duyuru ve uygulama takipleri yapılır. Komisyon faaliyetlerine esas komisyon sekreteri tarafından tutulan, komisyon başkanınca onaylanan ve duyurulan evraklardır.
- Komisyonlar ilgili oldukları faaliyet alanları ile ilgili yönetim kuruluna teklif kararları alırlar. Yönetim kurulunca değerlendirilip karara bağlanan biçimiyle komisyon eliyle ya da ilgilileri eliyle gerçekleştirilir. Faaliyetin gerçekleştirilmesi ile ilgili her şey ilgili komisyonun görev alanındadır.
- Yapılması gereken faaliyetin bir kısmı diğer bir komisyonu ya da komisyonları da ilgilendiriyorsa komisyon kararı teklif olarak yönetim kuruluna bildirilir. Yönetim Kurulu kararıyla, iş, ilgili komisyona değerlendirilmek ya da yapılmak üzere havale edilir. Değerlendirilmek üzere havale edilen iş Komisyonca değerlendirilerek Yönetim Kuruluna bildirilir. Yapılmak üzere havale edilen iş komisyonca yaptırılır ya da yapılır. Yönetim Kurulunun alacağı karara göre hareket edilir.

MADDE 54- DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanmayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 55- MİAD BÖLGE TEMSİLCİLERİ VE BÖLGE TEMSİLCİLER KURULU

a) MİAD Yönetim Kurulu, Derneği temsil etmek üzere, üyelerinin arasından bölge ve/veya sektörel bazlı temsilciler belirleme ve görevlendirme yetkisini haizdir.

b) Dernek yönetim kurulunun belirleyeceği temsilci ve/veya temsilciler yine MİAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bölge ve/veya sektörlerde MİAD'ı temsille görevlendirilir.

c) Bölge Temsilciler Kurulu ise, MİAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve görevlendirilen bu temsilcilerin tamamından yada yine MİAD Yönetim Kurulu tarafından seçilecek temsilcilerden oluşan bir kuruldur.

d) MİAD Yönetim Kurulu, Temsilciler ile Bölge Temsilciler Kurulunun görev yetkilerini belirlemek için gerektiğinde bir yönerge çıkarma yetkisini haizdir.

c) Temsilcileri ve Bölge Temsilciler Kurulunu belirleyerek görevlendirecek olan MİAD Yönetim Kurulu, gerektiğinde temsilcileri azil ve temsilciler kurulunu ise fesih yetkisini haizdir.

d) Temsilcilerin ve Bölge Temsilciler Kurulunun faaliyetlerini denetleme, durdurma ve sonlandırma yetkisi MİAD Yönetim kuruluna aittir.

e) Bölge Temsilciler Kurulu üyelerinin 1/2'si tüzükte yazılı yönetim kuruluna seçilme şartlarını sağlamaları halinde derneğin bir sonraki faaliyet döneminde yönetim kurulunda asil ya da yedek üye olarak görev alabilirler.

f) Temsilciler ve Bölge Temsilciler Kurulu'nun üyeleri maaş, huzur hakkı ve bağış başta olmak üzere her ne nam altında olursa olsun dernekten ya da üyelere herhangi bir talepte bulunamazlar.

g) Temsilcilik ile ilgili faaliyetlerin giderleri görevlendirilerek atanan temsilciler tarafından karşılanır.

Bölge Temsilciler Kurulunun Görev ve Yetkileri:

a) Görevlendirildikleri bölge ve sektörlerdeki iş insanlarının sorunlarını tespit etmek, çözüm mümkün oldukça çözüm önerileri ile birlikte raporlamak ve yönetim kuruluna sunmak,

b) Görevli oldukları bölge ve/veya sektördeki üyeler ile dernek arasındaki iletişimi arttırmak, bağ kuvvetlendirmek ve iletişim kanallarının sayısını arttırmak.

c) Görevli oldukları bölge ve/veya sektörlerdeki iş insanlarını, mülki amirleri, sivil toplum örgütlerini ziyaret etmek, toplantı ve etkinlikler organize etmek.

d) Görevli oldukları bölge ve/veya sektörlerdeki dernek üyelerini ve diğer iş insanlarını birlikte iş yapmaya teşvik etmek, bu hususta gerekirse altyapı kurmak, toplantı ve etkinlikler organize etmek.



e) Görevli oldukları bölge ve/veya sektörlerdeki üyeleri ziyaret etmek,

f) Görevli oldukları bölge ve/veya sektörlerdeki dernek üyelerinin bağlarını kuvvetlendirmek için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek,

g) Görevli oldukları bölge ve/veya sektörlerdeki dernek üyeleri ile birlikte fabrika ve sair üretim kuruluşlarını ziyaret etmek.

MADDE 56-

İş bu dernek tüzüğü 56 maddeden ibaret olup tüzükte hükmü bulunmayan maddeler için ilgili kanun maddeleri uygulanır.

Handwritten signatures of various individuals, including Bayram Ali Çakiroğlu, are present on the page.

Bayram Ali ÇAKIROĞLU
II. Sınıf Toplumla İlişkiler Müdürü



YAPILAN DEĞİŞİKLİK 5253 SAYILI
YADİERNEKLER KANUNUNA UYGUN
DEĞİŞİKLİKLERİN KANUNLAŞTIRILMASI
GÖREVLERİNE GÖRE İZLENİMLERİ
MÜHÜRLEME İŞİ SPİT EDİLMİŞTİR.
28 Aralık 2022